



**Grille d'évaluation - ORAL D'ANGLAIS 3<sup>ème</sup> - 17 et 18 mai 2018**

Nom & Prénom : .....

Classe : .....

Note : ...../20

Niveau atteint : .....

Observations :

Niveaux de compétence	A1	A2	B1
POC Accomplissement de la tâche	Peut se présenter (donner son nom, l'épeler, donner sa nationalité, son numéro de téléphone). Peut présenter quelques éléments du sujet. /1	Peut se présenter, parler d'événements actuels et passés, décrire quelqu'un. Peut présenter la moitié des éléments du sujet. /2	Peut se présenter, parler de ses expériences, donner les circonstances d'un événement, ... Peut présenter tous ou presque tous les éléments du sujet. /3
POI Accomplissement de la tâche	Répond à des questions simples, donne des informations simples sur des sujets très familiers. /1	Echanges brefs, se débrouille lors de questions imprévisibles et variées. /2	Prend part à une conversation sur des sujets familiers sans préparation. Capable de répondre aux questions imprévisibles. /3
Compétence grammaticale	A un contrôle limité de structures syntaxiques et de <b>formes grammaticales simples</b> appartenant à un <b>répertoire mémorisé</b> . /1	Peut utiliser des <b>structures simples correctement</b> mais commet encore <b>systématiquement des erreurs élémentaires</b> comme, par exemple, la confusion des temps et l'oubli de l'accord. /2	Communique avec une correction suffisante dans des contextes familiers ; <b>bon contrôle grammatical</b> malgré de nettes influences de la langue maternelle. <b>Des erreurs peuvent se produire</b> . /3
Maîtrise sociolinguistique	Peut établir un contact social de base en utilisant les <b>formes de politesse les plus élémentaires</b> ; accueil et prise de congé, présentations et dire « merci », « s'il vous plaît », « excusez-moi », etc. /1	Peut se débrouiller dans des échanges sociaux très courts, en utilisant les <b>formes quotidiennes polies d'accueil et de contact</b> . Peut faire des invitations, des excuses et y répondre. /1	Est conscient des <b>règles de politesse importantes</b> et se conduit de manière appropriée. /2
Aisance	Peut se débrouiller avec <b>des énoncés très courts, stéréotypés. De nombreuses pauses pour chercher ses mots</b> , pour prononcer les moins familiers et pour remédier à la communication. /1	Peut construire des phrases sur des sujets familiers avec <b>une aisance suffisante</b> pour gérer des échanges courts et malgré des <b>hésitations et des faux démarrages évidents</b> . /2	Peut s'exprimer <b>avec une certaine aisance</b> . Malgré quelques problèmes de formulation ayant pour conséquence pauses et impasses, est <b>capable de continuer effectivement à parler sans aide</b> . /3
Compétence phonologique	La prononciation est <b>compréhensible avec quelque effort pour un locuteur natif</b> habitué aux locuteurs du groupe linguistique de l'apprenant/utilisateur. /1	La prononciation est en général <b>suffisamment claire pour être comprise malgré un net accent étranger</b> mais l'interlocuteur devra parfois faire répéter. /2	La prononciation est <b>clairement intelligible</b> même si un accent étranger est quelquefois perceptible et si <b>des erreurs de prononciation proviennent occasionnellement</b> . /3
Compétence lexicale	Possède un répertoire élémentaire de <b>mots isolés</b> et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières. /1	Possède un vocabulaire <b>suffisant pour satisfaire les besoins communicatifs élémentaires</b> . /2	Possède un <b>vocabulaire suffisant</b> pour s'exprimer à l'aide de périphrases sur la plupart des sujets relatifs à sa vie quotidienne. /3